

**UCHWAŁA NR VII/71/2024
RADY GMINY BORZĘCIN**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz
podejmowania działań następnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy Borzęcin, stanowiącą załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Borzęcin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kossoń

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy Borzęcin

§1.1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy Borzęcin (zwana dalej „procedurą”) ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Gminy Borzęcin (zwaną dalej „Radą Gminy”).

2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928, zwaną dalej „ustawą”).

3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Gminy, a nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Gminy stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

5. Przepisy procedury mają zastosowanie od dnia 25 grudnia 2024 r.

§2.1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Gminy informacji o naruszeniu prawa.

2. Rada Gminy rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy.

3. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację sygnalisty. Zgłoszenia anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia, w tym wskazanie kiedy, gdzie i w jaki sposób do naruszenia prawa doszło,
- 2) wskazanie osoby, która dokonała naruszenia prawa,
- 3) dowody na poparcie zgłoszenia,
- 4) dane osobowe sygnalisty.

5. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego.

§3.1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:

- 1) osobiście u upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Borzęcinie, wykonującego zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, komisji i radnych. Z rozmowy zostanie spisany protokół;
- 2) telefonicznie pod nr tel. 14 684 63 70 w. 16. Z rozmowy zostanie spisany protokół;
- 3) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: sygnalista.rada@borzecin.pl ;
- 4) poprzez wysłanie drogą pocztową pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne - Rada Gminy” na adres Urzędu Gminy w Borzęcinie, Borzęcin 583G, 32-825 Borzęcin.
- 5) poprzez złożenie pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne - Rada Gminy” w siedzibie Urzędu Gminy w Borzęcinie, Borzęcin 583G, 32-825 Borzęcin.

2. Zgłoszenie ustne może być dokonane na wniosek sygnalisty – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie organu przyjmującego zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia złożenia wniosku.

3. Rada Gminy potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego sygnaliście na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że sygnalista podał adres do kontaktu.

4. Rada Gminy może odstąpić od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego w sytuacji gdy sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub gdy ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

5. Po przyjęciu zgłoszenia Rada Gminy podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy lub przekazuje zgłoszenie zewnętrzne do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym, informując o tym sygnalistę.
- 3) podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności;

6. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie zewnętrzne nie dotyczy naruszenia prawa wskazanego w przepisach ustawy, sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.

7. Rada Gminy może zwrócić się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

8. Rada Gminy przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy przekazuje informację zwrotną w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń zewnętrznych składanych w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

10. Rada Gminy może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Gminy informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§4. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Borzęcinie, wykonujący zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, komisji i radnych uprawniony jest do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§5.1. Rada Gminy prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rada Gminy jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.